

1/24 「Eメールの基本セミナー」、2/18 「1日で習得！企業価値を高めるビジネスマナーの基本」

【申込締切日】Eメール：2025年1月17日（金）、ビジネスマナー：2025年2月13日（木）

会社名		業種		取引支店名	滋賀銀行	支店
		申込担当者名 (所属・役職)				
住所	〒	TEL				
		FAX				
受講者名 (フリガナ)		所属		申し込み講座		年齢
フリガナ				□1月Eメール作成のみ □2月ビジネスマナーのみ □Eメール&ビジネスマナー両方		歳
フリガナ				□1月Eメール作成のみ □2月ビジネスマナーのみ □Eメール&ビジネスマナー両方		歳
フリガナ				□1月Eメール作成のみ □2月ビジネスマナーのみ □Eメール&ビジネスマナー両方		歳
フリガナ				□1月Eメール作成のみ □2月ビジネスマナーのみ □Eメール&ビジネスマナー両方		歳
フリガナ				□1月Eメール作成のみ □2月ビジネスマナーのみ □Eメール&ビジネスマナー両方		歳

＜申込方法＞

- ①インターネットからのお申込みは、弊社ホームページ(<https://www.keibun.co.jp>)をご覧ください。
上記申込書に必要事項をご記入のうえ、FAXでもお申込みいただけます。また最寄りの滋賀銀行の窓口でも受け付けております。
- ②ホームページからお申込みの場合は、受付完了メールをお送りいたします。またFAXにてお申込みの場合は、受付確認のお電話をさせていただきます。
- ③セミナー開催2週間前より順次、請求書・当日のご案内をお送りいたします。(開催3日前までに届かない場合はご連絡ください。)

「Eメールの基本セミナー」ご受講の方は、ZoomのミーティングIDとパスワードのご案内も同封いたします。

＜申込みに関する注意事項＞

- ①受講予定の方のご都合が悪い場合は、代理の方のご出席をお願いいたします。
なお、キャンセルはセミナー開催の前営業日の午後3時までの受付とさせていただきます。
その際、振込手数料を差し引いての返金となります。当日キャンセルの場合は、受講料は返金いたしかねますのでご了承ください。
 - ②申込みが少人数の場合や、地震・台風等の影響により、中止することがございますのでご了承ください。
- ＜個人情報の取扱について＞
ご提供いただく個人情報は、KEIBUNビジネスセミナーご案内の範囲内で使用いたします。また、法令の規定により提供を行う場合を除き、ご本人さまの同意なしに第三者への開示・提供を行うことはありません。
なお、弊社のビジネスセミナーはグループ演習等による研修効果促進のため、受講者さまの企業名を掲載した受講者名簿を使用させていただく場合がございます。ご了承のうえお申込みください。受講者名簿を配布させていただいた場合につきましては、研修終了後に回収いたします。

2025年度
新入社員研修
弊社HPにて
申し込み受付開始！

お申し込みはこちら→



2025年3月26日(水)～4月15日(火)【各コース】9:30～16:30

基礎1日コース：社会人の常識・ビジネスマナーをコンパクトに習得する速習コース。

実践2日コース：グループワーク等の参加型学習により「知っている」から

「できる」にレベルアップ！

受講料(税込)：1日コース13,200円、2日コース24,200円

～講師派遣型 新入社員研修も承っております～

KEIBUN ビジネスセミナー



で検索！

FAX

077-526-3838

※本FAX到着後、お申込担当者さまへ受付確認のお電話をさせていただきます。

＜お問い合わせ先＞

株式会社 しがぎん経済文化センター 人材開発部

〒520-0041 大津市浜町1番38号

TEL:077-526-0005 E-mail:jinzai@keibun.co.jp

弊社ホームページから
お申し込みいただけます！

